

社会医療法人 同心会 西条中央病院

病棟事務職員募集要項

- 【職 種】 病棟事務職員
- 【業務内容】 主として病棟における書類や伝票の整理および作成代行、物品の管理、電話対応等の業務。その他、患者さんに係る一部の業務を担当する場合有り。
- 【応募資格】 必須は無し（病院勤務経験、PC操作スキル等あれば優遇）
- 【募集人員】 1名
- 【待 遇】
- ・給 与 基本給 : 141,200 円～224,400 円 ※経験を加味して決定
 - ・宿 舎 1DK、バス・トイレ、冷暖房完備 家賃¥20,000 駐車場¥3,300
 - ・通勤手当 月額 ¥1,500～¥13,500（通勤距離により支給）
 - ・昇 給 年1回 毎年4月
 - ・賞 与 年2回 6月・12月（年間3.2ヶ月～3.84ヶ月 昨年実績）
 - ・退職金 勤続3年以上に支給
 - ・その他 被服貸与（ユニフォーム）、駐車場（無料）

【勤務時間・休日・休暇】

- ・勤務時間 8：30～17：15 8時間00分 休憩45分（月～金）
8：30～13：00 4時間30分（第2・第4水、土）
- ・休 日 第1・第3・第5土曜日、日曜、祝日、お盆（8/16）、秋祭り（10/16）
年末年始（12/30～1/3）、第2・第4の水曜日午後及び土曜日午後
- ・休 暇 特別休暇（結婚、配偶者出産、産前・産後、慶弔等）、特定休暇（最高40日）
年次有給休暇（入職日より適用、最高20日、繰越20日）
時間年休制度あり（年間40時間）

| 勤 続 | 採用日 | 1年 | 2年 | 3年 | 4年 | 5年 | 6年以上 |
|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 日 数 | 1～10日 | 11日 | 12日 | 14日 | 16日 | 18日 | 20日 |

【福利厚生】

- ・社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
- ・退職年金 企業型確定拠出年金

【応募書類】

- ・履歴書（写真貼付）

【選考方法・採用条件】

- ・履歴書による書類選考、面接

【提出先】

- ・〒793-0027 愛媛県西条市朔日市 804 番地
西条中央病院 総務人事課 越智 正志 TEL0897-56-0300
URL <https://www.saijo-c-hospital.jp> E-mail saiyou@saijo-c-hospital.jp